**PATTO EDUCATIVO E DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA – FAMIGLIA**

(in base all’art.3 D.P.R. 235/2007)

Scuola dell’Infanzia/Scuola Primaria

ALUNNO/A CLASSE/SEZIONE

SCUOLA INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA 

La scuola aspira ad essere un ambiente educativo e di apprendimento ***“… che insegna soprattutto a imparare ad imparare…” , “che sviluppa e potenzia le capacità di ciascuno con proposte adeguatamente differenziate” e “che si adopera per favorire l’accoglienza delle diversità”***.

La scuola persegue l’obiettivo di costruire un’alleanza educativa con le famiglie, al fine di realizzare un ambiente educante e garante della sicurezza personale e sociale di ogni alunno/a.

## La scuola dell’Infanzia s’impegna a:

* Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;
* favorire momenti di ascolto e di dialogo;
* favorire l’accettazione dell’altro e la solidarietà;
* promuovere le motivazioni all’apprendere, far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità;
* garantire un ambiente che rispetti le norme di sicurezza;
* comunicare con le famiglie al momento dell’accoglienza, tramite avvisi e rappresentante di sezione/classe.

## La scuola Primaria s’impegna a:

* Rassicurare il genitore sull’accettazione e valorizzazione del proprio figlio;
* fornire informazioni circa la programmazione didattica ed educativa;
* attivare azioni per favorire la collaborazione dei genitori nel rispetto reciproco dei ruoli, per lavorare insieme al fine di realizzare un efficace percorso formativo rivolto agli alunni/e.

***Premessa***

Il patto educativo e di corresponsabilità ha le seguenti finalità:

* **assicurare ad ogni bambino un’esperienza positiva di apprendimento e di cittadinanza nell’ambiente scolastico;**
* **porre l’accento sulle priorità educative vincolanti della scuola all’atto dell’iscrizione degli alunni;**
* **mettere in evidenza il ruolo strategico svolto dalle Famiglie alle quali la legge attribuisce in primis il dovere di educare i figli;**
* **impegnare la Famiglia a condividere con la Scuola i nuclei fondanti dell’azione educativa e l’insieme degli impegni reciproci che Alunni, Docenti e Genitori assumono nel rispetto e nella responsabilità dei rispettivi ruoli, diritti e doveri.**

La costruzione di un’**alleanza educativa** coinvolge nell’azione di controllo oltre i Docenti e le Famiglie, anche il Dirigente ed il Personale ATA.

Il Patto nasce dal **rispetto dei principi della deontologia professionale enucleati dalla legge e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale docente.**

L’inadempienza di tali doveri comporterà l’applicazione delle **norme disciplinari** previste dal **Regolamento di Istituto** per gli alunni; della normativa vigente per il personale docente (in particolare la circolare *n. 72 del 19 dicembre 2006 del Ministero della Pubblica istruzione- Procedimento e sanzioni disciplinari nel comparto scuola. Linee di indirizzo generale e articolo 2, comma 1, del D.L. settembre 2007 n. 147 convertito con modificazioni, nella legge 25 ottobre 2007 n. 176.)*

Per quanto attiene alla **responsabilità dei Genitori**, in sede di giudizio civile potranno essere ritenuti responsabili dei gravi episodi di violenza o vandalismo che mettano a repentaglio l’incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana se si dimostra che non hanno impartito un’educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (*Cass.Sez. III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n. 11984- articolo 2048*

*c.c in relazione all’articolo 147 c.c)*

#  RUOLI E COMPITI

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | Crea un clima sereno promuovendo lo sviluppo di conoscenze e competenze, la maturazione dei valori, il sostegno nelle diverse abilità e nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e diemarginazione. |
| Applica il *Curricolo d’Istituto* desunto dalle le *Indicazioni per il curricolo (M.I.U.R. 2007);* indica le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche, le modalità di verifica e valutazione inserite nel Piano dell’Offerta formativa, tutelando il diritto ad apprendere di ogni alunno. |
| Presta ascolto, attenzione e riservatezza ai problemi degli alunni. |
| Collabora il più strettamente possibile con i Genitori sul piano educativo. |
| Espone chiaramente ai genitori gli obiettivi educativi e culturali, illustra i risultati, è attento ai problemi che gli vengono presentati. |
| **GENITORE** | Instaura con i docenti un dialogo positivo e costruttivo, nel rispetto della loro libertà di insegnamento |
| È garante del rispetto da parte dei propri figli, delle Regole stabilite dal Patto e dal Regolamento diCircolo (affissi all’albo della scuola e consultabili sul sito web) |
| Si tiene aggiornato su impegni e scadenze, controllando costantemente il diario scolastico, le comunicazioni scuola-famiglia e partecipando alle riunioni di metà quadrimestre del proprio figlio/a per prendere visione dell’andamento complessivo del percorso formativo. |
| Interviene con senso di responsabilità in caso di eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone,arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALUNNO** | Partecipa in modo attivo e propositivo alle lezioni ascoltando e ponendo domande pertinenti |
| Mantiene un comportamento rispettoso nei confronti del personale scolastico, dei compagni e impara a collaborare con gli altri. Si presenta nell’ambiente scolastico con un abbigliamento consono per il rispettodi sé e degli altri. |
| Rispetta e ha cura dell’ambiente scolastico. |
| Rispetta le regole di comportamento stabilite dal **Regolamento di Circolo** e le norme che gli vengonoimpartite in tema di sicurezza; inoltre tiene spenti il cellulare o altri dispositivi elettronici durante l’orario scolastico secondo le direttive del MIUR del 15.03.2007 (\*) |
| Porta il materiale occorrente per le attività giornaliere ed esegue con cura i compiti assegnati. |
| Fa firmare ai genitori le comunicazioni scolastiche e le verifiche. |
| **PERSONALE di****SEGRETERIA** | Si impegna ad essere disponibile nell’accogliere l’utenza ed efficiente nella gestione delle pratiche. |
| **COLLABORATORI SCOLASTICI** | Accoglie con professionalità l’utenza |
| Collabora con insegnanti, alunni e tiene quotidianamente gli ambienti scolastici salubri e puliti. |
| **DIRIGENTE** | Collabora con le Famiglie, le Istituzioni e gli Enti territoriali |
| Garantisce la presenza, il servizio e la professionalità degli operatori scolastici. |
| Garantisce l’assistenza e la sorveglianza degli alunni durante il tempo – scuola. |

***(\*)Utilizzo di cellulari e altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche (****MPI prot. n. 30/dip/segr.- 15/03/2007) – “In via preliminare, è del tutto evidente che il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione risponda ad una generale norma di correttezza.*

**Organo di garanzia**

L’Organo di garanzia interno alla scuola è composto:

* dal Dirigente Scolastico, che lo presiede,
* da un Docente designato dal Collegio,
* da un Genitore membro del Consiglio d’intersezione e interclasse.

**La SCUOLA si impegna a**

* mantenere la comunicazione con le famiglie attraverso il registro elettronico e collegialmente attraverso il sito;
* fornire materiale didattico/compiti utili per lo svolgimento delle attività agli alunni assenti, tramite la piattaforma Classroom Google Workspace for Education.

**La FAMIGLIA si impegna a**

* consultare periodicamente il sito dell’Istituto e il registro elettronico per visionare le comunicazioni della scuola;
* stimolare l’alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività didattiche e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
* vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
* controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.**

**Fasano,**

**I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTA’ GENITORIALE**

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Vita Ventrella***

(*Firma autografa a mezzo stampa*

*ai sensi dell’art. 3 c. 2 del Dlgs 39/93)*