



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"

72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007 Fax 0804424334 –

Sito web: <https://www.collodifasano.edu.it> e-mail [bree02200r@istruzione.it](mailto:bree02200r@istruzione.it) / [bree02200r@pec.istruzione.it](mailto:bree02200r@pec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 81002770741

Cod. Meccanografico BREE02200R



Al Direttore dei Servizi generali e Amministrativi

Dott. Giuseppe LONGO

Al sito Web

Agli atti

**Oggetto: Decreto di nomina DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.**

**Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

**CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON -PU-2022-123**

**CUP: H59J22000270006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”..
- **VISTA** la nota M.I. prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 con cui è stato autorizzato il progetto e i relativi impegni di spesa;
- **VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. 2860/U del 27/05/2022 relativo all’assunzione nel Programma Annuale 2022 del progetto autorizzato;
- **VISTO** l’art.31 del D.Lgs.n50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente per oggetto: “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;
- **VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture d’importo inferiore alla soglia comunitaria , diramate con nota MIUR prot. 1588 del 13/01/2016;
- **VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 , contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- **VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"

72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007 Fax 0804424334 –

Sito web: <https://www.collodifasano.edu.it> e-mail [bree02200r@istruzione.it](mailto:bree02200r@istruzione.it) / [bree02200r@pec.istruzione.it](mailto:bree02200r@pec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 81002770741

Cod. Meccanografico BREE02200R



- **RILEVATA** la necessita di individuare le figure cui affidare l'attività di GESTIONE Amministrativa del progetto;
- **RITENUTO** che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;

### INDIVIDUA E INCARICA

La S.V., in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso questo Circolo Didattico, quale responsabile delle attività amministrativo/contabili necessarie alla realizzazione e chiusura del Progetto: 13.13-FESR PON-PU-2022-123 "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*".

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo avrà un compenso massimo di €. 368,25 lordo stato, pari a 15 ore sul progetto "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*", Il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione .

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti teste descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(*prof.ssa Vita VENTRELLA*)