



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007 Fax 0804424334 –

Sito web: <http://www.collodifasano.edu.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 81002770741

Cod. Meccanografico BREE02200R



Prot. n.3700 /A15

Fasano, 02 dicembre 2021

Al Direttore dei Servizi generali e Amministrativi
Dott. Giuseppe LONGO
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Decreto di nomina DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili del Progetto "Prospettive educative di inclusione e innovazione" inserito nelle iniziative SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)

CUP: H59J21003670001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTE** le linee guida e norme per la realizzazione delle azioni del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)
- **VISTA** l'autorizzazione ministeriale- annualità 2014-2020 prot. AOODGEFID/043717 del 10/11/2021 e la relativa comunicazione dell'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa
- **VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. 3698/A15 del 02/12/2021 relativo all'assunzione nel Programma Annuale 2021 del progetto autorizzato;
- **VISTO** l'art.31 del D.Lgs.n50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente per oggetto: "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- **VISTE** le linee guida e norme per la realizzazione delle azioni del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- **VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 , contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- **VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **RILEVATA** la necessita di individuare le figure cui affidare l'attività di GESTIONE Amministrativa del progetto;
- **RITENUTO** che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;

INDIVIDUA E INCARICA

La S.V., in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso questo Circolo Didattico, quale responsabile delle attività amministrativo-contabili



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007 Fax 0804424334 –

Sito web: <http://www.collodifasano.edu.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 81002770741

Cod. Meccanografico BREE02200R



necessarie alla realizzazione e chiusura del Progetto STEM: "Prospettive educative di inclusione e innovazione"

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo avrà un compenso massimo di €. 314,51 lordo dipendente, pari a 17 ore sul progetto "Digital Board", il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti teste descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*prof.ssa Vita VENTRELLA*)