



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL COLLEGIO DOCENTI

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Nota MI 1934 del 26 ottobre 2020, recante: "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020";
- VISTO** il PIANO SICUREZZA SCUOLA A.S. 2020/2021 recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicato sul sito della scuola;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di adottare il Piano di DDI qualora si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti per attivare la modalità di didattica a distanza
- CONSIDERATA** la continua evoluzione della normativa a riguardo.



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741

Cod. Meccanografico BREE02200R

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata del 1° Circolo Didattico "Collodi".

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il presente regolamento sarà inviato tramite posta elettronica istituzionale a tutti i membri della comunità scolastica e pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, nonché della Nota MI 1934 del 26 ottobre 2020, recante *"Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020"* stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti del Circolo Didattico, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti in caso di nuovo **lockdown, di quarantena, isolamento fiduciario** di singoli insegnanti, singoli alunni o interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli alunni che presentano **fragilità** nelle condizioni di salute, opportunamente attestata e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, previo accordo tra il Dirigente Scolastico, i componenti del Consiglio di Classe e le famiglie.

4. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni proprie di Google GSuite;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle alunne e degli alunni, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. E' possibile alternare momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione impostando, ad esempio, una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma e un'ultima fase di verifica/restituzione. Per una ottimale gestione e organizzazione della lezione, è possibile, inoltre, creare piccoli gruppi di alunni da far turnare, purchè sia sempre assicurato il previsto monte orario disciplinare.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli alunni con bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

10. I docenti per le **attività di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto **materiale individualizzato o personalizzato** da far fruire agli alunni con disabilità in accordo con quanto stabilito nel **Piano educativo individualizzato**.

11. **L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale**, i docenti incaricati della



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

formazione, garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni del Circolo, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico Axios, che comprende il registro di classe con vari layout (giornaliero, settimanale, mensile) su cui il docente riporta attività del giorno, compiti assegnati e annotazioni varie. I docenti hanno, inoltre, un personale registro per annotare voti in riferimento alle verifiche svolte durante l'anno.
- La Google Suite for Education (o GSuite), proposta da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

2. Nell'ambito delle AID in **modalità sincrona e asincrona**, gli insegnanti firmano il **Registro di classe** (se previsto) e il **Registro Elettronico** in corrispondenza delle ore di lezione svolte seguendo prospetto settimanale già predisposto dalla sezione operativa DDI, specificando l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in **modalità asincrona**, gli insegnanti pubblicano sulla **Classroom di G-Suite**, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. E' consigliato creare per ciascuna disciplina di insegnamento e **per ciascuna classe**, un **corso su Google Classroom** da nominare come segue: Classe-Anno scolastico-Disciplina (ad esempio: Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. Tuttavia i docenti del Consiglio di Classe possono valutare di creare una **classe virtuale unica** dove risultano compresenti tutti gli insegnanti e tutte le discipline. Il docente invita al corso tutti gli alunni utilizzando l'indirizzo email del gruppo classe (es: 5acollodi@collodifasano.edu.it) o gli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@collodifasano.edu.it) o, ancora, fornendo il codice personale originato automaticamente dal sistema per accedere alla classroom.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. **Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza**, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. Per la scuola primaria a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di attività didattica sincrona: 10 unità orarie da 55 minuti per le classi prime; 15 unità orarie per le classi seconde, terze, quarte, quinte.

Per la scuola dell'infanzia sono previste LEAD sincrone e asincrone distinte per fasce d'età con alternanza di unità orarie integre e frammentate di 30 minuti.

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi di interclasse, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 55 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto agli alunni al di fuori delle AID asincrone.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli alunni, sia del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di alunni in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli alunni.

6. Sarà cura delle insegnanti **coordinare, ponderare e monitorare il carico** di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

7. Le **consegne** relative alle **AID asincrone** sono assegnate **dal lunedì al venerdì, entro le ore 13:00**. La **restituzione del materiale didattico** in formato digitale è consentito fino alle ore **19:00, dal lunedì al venerdì**, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di alunni.

Art. 4 bis - Organizzazione della DDI in modalità mista (DIP+DAD)

1. In caso di DDI in modalità mista, ovvero Didattica Integrata in Presenza e Didattica Digitale a Distanza, i docenti lavorano in classe utilizzando i device, la connessione e la strumentazione digitale fornita dall'Istituto, tenendo conto delle possibili limitazioni determinate dalla contemporaneità dell'attivazione delle connessioni sulla rete internet scolastica.

2. Ogni docente può liberamente scegliere di attivare la DAD presso il plesso scolastico utilizzando **volontariamente** i propri dispositivi e collegarsi da un hotspot personale, ovvero garantendo in ogni caso l'offerta didattica ai propri alunni.

3. Nel caso in cui durante la DDI in modalità mista (**DIP+DAD**) non si riuscisse a garantire la copertura



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

delle classi/sezioni con personale aggiuntivo, i docenti curricolari svolgeranno lezioni online e in presenza in contemporanea, evitando di inquadrare gli alunni presenti, al fine di tutelarne la privacy.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando **Google Meet all'interno di Google Classroom**, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni.

2. Nel caso di video-lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare gli alunni tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la **presenza degli alunni** e le eventuali assenze. **L'assenza** alle video-lezioni programmate da orario settimanale **deve essere giustificata** alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle video lezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- **Accedere al meeting con puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o al circolo;
- Accedere al meeting sempre con **microfono disattivato**. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta degli alunni.
- In caso di **ingresso in ritardo**, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le **richieste di parola** sono rivolte all'insegnante sulla chat o per alzata di mano.
- Partecipare al meeting con la **videocamera attivata** che inquadra gli alunni in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un **abbigliamento consono** e provvisti del **materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunna o dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia le AID in modalità asincrona, anche su base plurisettimanale, ma coordinandosi con i colleghi di interclasse/intersezione.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite sia prodotte da terzi, e rese disponibili sull'intero dominio @collodifasano.edu.it.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Art. 7 - Inclusione

Verrà posta attenzione alla didattica e agli aspetti relazionali nei confronti degli alunni con disabilità certificata, alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o che vivono situazioni psicosociali e/o familiari fragili (**Bes non certificati**).

Per i docenti di sostegno e i docenti curricolari, i punti di riferimento dai quali far scaturire la realizzazione di progettazioni, la scelta delle metodologie e di strumenti da utilizzare, sulla base delle potenzialità dei singoli alunni e delle loro difficoltà, restano il Piano Educativo Individualizzato e il Piano Didattico Personalizzato.

Il processo di inclusione non può essere interrotto durante la sospensione delle attività didattiche in presenza, pertanto, il **docente di sostegno** dovrà **mantenere l'interazione a distanza con l'alunno, tra l'alunno e il gruppo classe e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari**. Nel caso ciò non sia possibile, l'insegnante dovrà rapportarsi con la famiglia dell'alunno, producendo e organizzando materiale personalizzato, da far fruire con modalità specifiche e tempistiche concordate con la famiglia stessa.

Si suggeriscono strumenti utili per alunni più fragili:

- Video lezioni sincrone o registrazioni asincrone realizzate dai docenti stessi
- File audio e video già esistenti, selezionati e/o adattati dai docenti
- Strumenti per l'ascolto e la lettura (audiolibri)
- Tabelle, schemi, mappe concettuali

Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è **assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni**, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. La violazione delle norme sulla riservatezza e sul diritto di immagine, i comportamenti lesivi della



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

dignità, del decoro e della corretta vita sociale altrui, nonché gli atti qualificabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai responsabili e agli esercenti la potestà genitoriale.

5. Il mancato rispetto della netiquette da parte degli alunni e delle alunne, durante lo svolgimento delle attività online, avrà ricadute sulla valutazione intermedia e finale.

Art. 9 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, **le attività didattiche a distanza** in modalità sincrona e asincrona saranno attivate **dal giorno successivo**, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Team di classe.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Team di classe, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. Le attività saranno implementate sulla piattaforma GSuite for Education.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Team di classe, nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. In caso di **assenza prolungata** per motivi non legati al SARS-CoV-2 il **Team dei docenti** di classe, con apposita determina del Dirigente Scolastico, **può attivare percorsi personalizzati**, valutando singolarmente ogni situazione.

5. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di alunni e alunne interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi, le attività a distanza saranno coadiuvate dall'organico aggiuntivo assunto con Decreto Interministeriale MEF/MI n. 95 del 10.08.2020, recante disposizioni sul "*Riparto dotazione organica aggiuntiva anno scolastico 2020/2021 per misure di contenimento Covid-19*"- **Organico COVID.**

Art. 10 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

VISTA la Nota MI 1934 del 26 ottobre 2020, recante: "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020":

1. I **docenti sottoposti a misure di quarantena** o isolamento domiciliare che non siano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale, garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale.

2. Nel caso in cui il **docente di sostegno sia posto in quarantena**, si ritiene di poter individuare, proprio



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

nel principio della contitolarità sulla classe di tutti i docenti, la misura più idonea per garantire il diritto allo studio dell'alunno con disabilità, cui deve essere di norma consentita la frequenza delle lezioni in presenza. Nella scuola primaria, in particolare, si potrà prevedere che il docente di sostegno posto in quarantena svolga le attività didattiche, opportunamente condivise e programmate in sede di programmazione settimanale, a favore dell'intero gruppo classe, potendosi temporaneamente attribuire la speciale presa in carico dell'alunno con disabilità al docente di posto comune della classe.

3. Qualora sia stata esperita ogni attività di reperimento di risorse interne all'istituzione scolastica, a seguito della quale non sia possibile in alcun modo provvedere alla sostituzione in classe del docente in quarantena con altro personale già in servizio, il dirigente scolastico, ponendo particolare attenzione alla peculiare situazione della scuola dell'infanzia, potrà ricorrere alla nomina di personale supplente anche solo per le ore strettamente necessarie al completamento della copertura del servizio settimanale, fermo restando che in nessun caso si potrà disporre la vigilanza della classe interamente in presenza, nel corso di attività didattiche erogate dal docente in quarantena, servendosi del personale collaboratore scolastico o di personale esterno, operante per l'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione, o a vario titolo presente a scuola.

2. In merito alla possibilità per il personale **docente in condizione di fragilità**, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommativie al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI.

3. La valutazione delle competenze è condotta utilizzando gli stessi descrittori di valutazione elaborati all'interno delle diverse interclassi, deliberati in Collegio dei docenti, e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità previste dal curriculum, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà specifiche, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e degli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 12 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, l'Istituto mette a disposizione, in comodato d'uso gratuito, devices Tablet Samsung, per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività di formazione secondo modalità della didattica a distanza. Tali dispositivi digitali saranno assegnati sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy



M.I.U.R
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Puglia
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "COLLODI"
72015 FASANO (BR) – Tel. 0804413007



Sito web: <http://www.collodifasano.gov.it> e-mail bree02200r@istruzione.it / bree02200r@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 81002770741 Cod. Meccanografico BREE02200R

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

- a) Non è consentito ai docenti, durante le attività in presenza, il collegamento da remoto con alunni e alunne in isolamento o quarantena.
2. I genitori delle alunne e degli alunni, i tutori e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) pubblicata sul sito scolastico;
 - b) Sottoscrivono la dichiarazione sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici condivisi tra famiglia e scuola nel rispetto e nelle responsabilità dei rispettivi ruoli, diritti e doveri, e impegni riguardanti la DDI.
 - d) Sottoscrivono l'Integrazione al Patto di Corresponsabilità per contrasto Covid-19.